Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПП)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, и.о. заведующего кафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления С.Н. Басова

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РП Научно-исследовательской работы (практики) одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от «06» мая 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения …….....4

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……5

4. Содержание практики ……..7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа
Вид практики: учебная.
Тип: исследовательская работа.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения – дискретно.
Практика проводится в рассредоточенной форме.
Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа проводится в целях подготовки

обучающегося, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников, в том числе оценивать отечественную историю в совокупности с учетом противоречивых факторов анализировать современные тренды.	Умеет проводить критический анализ информации / Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
ПКс-1	Владение различными способами управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий	ПКс-1.1	Формирование знаний и умений в области управления социальными процессами организации	Идентифицирует внутриорганизационные процессы / Владеет и применяет альтернативные способы управления внутриорганизационными процессами

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ - А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации. **ТФ**	УК ОС-1.2	<u>на уровне знаний:</u> - знание методов критического анализа и системного подхода <u>на уровне умений:</u> - применять принципы системного подхода, системных свойств организации, законов и закономерностей развития организаций <u>на уровне навыков:</u> - формирование собственной гражданской и мировозренческой позиции.

- А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации. - А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. - А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	ПКс-1.1	<u>на уровне знаний:</u> - внутреорганизационные процессы <u>на уровне умений:</u> - в области анализа управления социальными процессами организации <u>на уровне навыков:</u> - способность принимать управленческие решения в области управления социальными процессами организации на основе современных технологий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направлена на подготовку обучающегося, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Продолжительность пракики Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа в соответствии с учебным планом очной и очно-заочной форм обучения составляет 2 недели /3 зачетных единицы /108 акад. часов / 81 астр. часов., в том числе:

– контактная аудиторная работа для ОФО: 4 акад. часов / 3 астр. часов (лекционные занятия 2 акад. часа / 1,5 астр. часа; практические занятия 2 акад. часа / 1,5 астр. часа);

- контактная аудиторная работа для ОЗФО: 2 акад. часов / 1,5 астр. часов (практические занятия 2 акад. часа / 1,5 астр. часа);

– самостоятельная работа обучающихся: для ОФО - 104 акад. часов / 78 астр. часов; для ОЗФО - 106 акад. часов / 79,5 астр. часов

Контактная аудиторная работа происходит на лекционных и практических занятиях.

Лекционное занятие проходит в форме установочной (ознакомительной) лекции, на которой руководитель раскрывает и уточняет вопросы связанные с прохождением практики: цели и задачи практики; общие сведения по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего распорядка в организациях; ознакомление с этапами прохождения практики; требования по подготовке и оформлению отчета о практике.

На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относится к Блоку Б2.В. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре для обучающихся очной формы обучения, на 2 курсе во 2 семестре для обучающихся очно-заочной формы обучения.

Дисциплины, на которые опирается освоение учебной практики:

- Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса
- Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте
- Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности
- Б1.О.17 Организационное поведение
- Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами
- Б1.В.04 Деловые коммуникации
- Б1.В.12.01 Экономика организаций (предприятий)
- Б1.В.12.02 Бухгалтерский и управленческий учет
- Б1.В.ДВ.02.01 Организация предпринимательской деятельности
- Б1.В.ДВ.04.02 Анализ данных в менеджменте
- Б1.В.ДВ.05.01 Производственный менеджмент

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет.

При реализации Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа возможно применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный (2 дня)	1. Проведение лекционного занятия по вопросам: – Цели и задачи практики; – Подходы к выбору темы научного исследования; – Методы научного исследования; – Методы накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; – Правила составления библиографического списка. 2. Выбор и согласование темы исследования. Определение способа участия студентов в исследовательской работе (индивидуально или в творческих коллективах). 3. Составление плана проведения исследования по выбранной теме.
2	Научно-исследовательский (6 дней)	1. Сбор теоретического и эмпирического материала по выбранной теме исследования (авторефераты диссертаций, монографии, научные публикации) на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК), Дальневосточной государственной научной библиотеки, электронного каталога Научной библиотеки Дальневосточного института управления и других электронных ресурсов. 2. Формирование предварительного списка литературы и

		информационных источников по выбранной теме исследования. 3. Теоретико-методологическое обоснование проблемы исследования (обобщить и критически оценить теоретические результаты исследований по выбранной теме исследования, проанализировать отечественный и зарубежный опыт в контексте выбранной темы исследования: – обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы; – раскрытие состояния научной разработанности (изученности) проблемы выпускной квалификационной работы; – определение цели и задач, объекта и предмета исследования; – обзор теоретической и методологической базы исследования; – обоснование практической значимости темы исследования.
3	Отчетный (4 дня)	1. Систематизация и обобщение собранных данных, написание отчета-портфолио. 2. Практическое занятие в форме круглого стола «Анализ результатов прохождения исследовательской практики». 3. Защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	Собеседование
Научно-исследовательский	Собеседование
Отчетный	Защита отчета, индивидуального задания

В ходе реализации Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа в качестве формы текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания, консультирование по вопросам организации практики или оформления отчетов, контроль усвоения лекционного материала при проведении практических занятий.

Типовая научно-исследовательская тематика:

1. Анализ лучших практик управления в регионе.
2. Практика внедрения проектного подхода в условиях цифровой экономики.
3. Уровень жизни населения региона: механизмы воспроизводства и «консервации» бедности.
4. Другие темы в рамках научно-исследовательской деятельности института и кафедры МиПП на момент прохождения практики.

5. Свободная тема, определяемая студентом самостоятельно исходя их его научных интересов.

Критерии оценивания	Оценка
Текущий контроль:	
План проведения исследования	0-10
Сбор теоретического и эмпирического материала по выбранной теме исследования	0-10
Формирование предварительного списка литературы и информационных источников по выбранной теме исследования.	0-10
Теоретико-методологическое обоснование проблемы исследования	0-10
Отчет-портфолио подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета посредством защиты отчета о практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании практики обучающийся составляет отчет в форме портфолио по ИР (титул – приложение 4), включающий в себя:

- Анализ теоретического и эмпирического материала по теме исследования;
- Обобщение результатов;
- Библиографический список по теме исследования;
- Приложения (при наличии).

К отчету (портфолио) в обязательном порядке предоставляются документы: рабочий график (план) (приложение 1); индивидуальное – задание (приложение 2); отзыв-характеристика от руководителя практики от Института (приложение 3).

Отчет (портфолио) обучающийся сдает руководителю по практике

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Критерии оценивания	Оценка
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по заданному плану. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Шкала оценивания

Для перевода суммы баллов из 100-балльной системы в традиционную 5-балльную систему оценивания используется следующая схема:

менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено
55-69	удовлетворительно	Зачтено
70-84	хорошо	
85-100	отлично	